|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **회 의 록** | | | | |
| **회의주제** | 프로젝트 일정 수립을 위한 기획 회의 | | | |
| **회의 일자/시간** | 2023.10.30 / 10:30~12:30 | **작성자** | 나서영 | |
| **회의장소** | 데이터융복합연구원 강의장 1 | | | |
| **소 속** | **참석자 성명** | | | |
| 교육생 | 강요셉, 나서영, 박선경, 이태형 (총4명) | | |
| 고객사 |  | | |
| 기타(강사 등) | 김소현(담임강사, 총1명) | | |
| **회의내용** | | | |
| 1. 프로젝트 일정 수립  - WBS를 활용한 주요 일정 수립  - 킥-오프 회의 이후 세부 일정 추가 예정  2. 사전 학습 내용 협의  - 모닛 어플, 스마트 베이비 시스템 사전 조사  - Hadoop System / Tensorflow 숙지를 위한 사전 학습 실시  3. 킥-오프 회의 일정 관련 공유  - 11/1(수) 이후 회의 일정 확정  - 프로젝트 관련 질문 사항을 정리하여 회의 중 전달 | | | |
| **회의 결과 및 향후 일정** | | | |
| 1. 프로젝트 일정을 팀원 모두와 공유  - 상세 일정 수립에 활용하도록 함  2. 프로젝트에 필요한 사전 학습 실시  3. 킥-오프 회의 실시  - 프로젝트 개요, 필요 데이터 등 상세 내용을 기업 측과 협의 | | | |